

**Методические рекомендации по подготовке тендерной документации при проведении подрядных торгов**  
**МДС 80-4.2000. Методические рекомендации по подготовке тендерной документации при проведении подрядных торгов**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ

МДС 80-4.2000

Одобрены Межведомственной комиссией по подрядным торгам при Госстрое России протокол № 3, 28 января 1994 года

Рекомендации разработаны: к.э.н. Граблев А.С. - зав.отделом (научный руководитель), к.т.н. Шакиров Р.Б. - с.н.с., к.т.н. Тихонов - с.н.с., Мякошин Н.В. - главный специалист, Хурумова И.Ю. - н.с., Пахомова Ю.В. - инженер

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации (далее Рекомендации) разработаны в соответствии с "Положением о подрядных торгах в Российской Федерации", утвержденным совместным распоряжением Госкомимущества и Госстроя России от 13 апреля 1993 г. №660-р/18-7, содержат состав, порядок разработки, оформления и использования тендерной документации, необходимой для проведения подрядных торгов в Российской Федерации.

1.1. Тендерная документация - это комплект документов, содержащих приглашение к торгам, информацию об объекте, предмете и условиях торгов, инструкцию участникам торгов, предложения их организатора об условиях передачи победителю заказа на выполнение работ, указанных в предмете торгов.

Конкретный состав тендерной документации зависит непосредственно от предмета торгов и определяется тендерным комитетом в соответствии с поручением заказчика или организатора торгов.

Для разработки тендерной документации могут быть привлечены инженерно-консультационная или проектная организация.

1.2. Настоящими Рекомендациями учитывается, что:

- заказчик на момент разработки тендерной документации обладает необходимыми инвестиционными ресурсами или правом распоряжения ими в необходимый период времени, подтвержденным соответствующими финансовыми документами, например, кредитным договором или распоряжением органа, исполнительной власти.

1.3. Подрядные торги могут проводиться при размещении заказов на:

- реализацию крупных целевых инвестиционных программ, проектов застройки жилых районов, градостроительных комплексов и промышленных зон;

- строительство предприятий, зданий и сооружений производственного и непроизводственного назначения, в том числе на условиях "под ключ";

- выполнение проектных, инженерно-исследовательских, конструкторских, строительных, монтажных, пусконаладочных и других видов работ;

- поставка комплектного технологического оборудования, в том числе на условиях "подключ";

- управление проектом, консультирование, надзор;

- любые технически и организационно обоснованные сочетания указанных работ и услуг.

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен другими экономически обоснованными видами работ и услуг, которые с точки зрения заказчика целесообразно выставить на торги.

1.4. В настоящих Рекомендациях изложен порядок разработки и оформления тендерной документации.

При подготовке тендерной документации для проведения торгов можно опускать отдельные положения и требования или включать дополнительные, не противоречащие Положению о подрядных торгах в Российской Федерации.

1.5. Тендерный комитет организует распространение тендерной документации, дает необходимые разъяснения по ней, решает вопрос изменения этой документации и процедур ее рассмотрения.

1.6. Тендерная документация составляется таким образом, чтобы все участники понимали содержащуюся в ней информацию одинаково.

При описании работ должны употребляться общепринятые обозначения. При необходимости введения новых терминов в тендерной документации приводятся их определения.

1.7. Требования, включаемые в тендерную документацию, должны быть одинаковыми для всех без исключения oferentov.

1.8. Тендерная документация утверждается заказчиком.

1.9. Разработка тендерной документации оплачивается заказчиком (инвестором):

- по вновь начинаемым стройкам - за счет средств, предусматриваемых по целевому назначению в сводных сметных расчетах (сводных расчетах) стоимости строительства по главе 12 - "Проектные и изыскательские работы";

- по незавершенному строительству при отсутствии подрядчика за счет резерва средств на непредвиденные работы и затраты, имеющегося в распоряжении заказчика, а также экономии лимита по другим статьям сводного сметного расчета (сводного расчета) стоимости строительства, образованного в результате его пересмотра.

При проведении торгов на проектные и инженерно-изыскательские работы и отсутствии сводного сметного расчета (сводного расчета) стоимости строительства финансирование может осуществляться за счет целевых средств, предусмотренных в федеральной или региональной программе проектирования, с последующим отнесением затрат в счет разработки предпроектной или проектно-сметной документации соответствующей стройки.

1.10. Тендерная документация передается претендентам, как правило, за плату, в комплекте, по их официальному запросу.

Порядок и условия выкупа тендерной документации определяются тендерным комитетом и сообщаются претендентам в приглашении для участия в торгах или в объявлении о проведении торгов, опубликованном в печати. При этом цена на тендерную документацию устанавливается в зависимости от окупаемости затрат на ее разработку и распространение, проведение анализа предложений оферентов, подведение итогов конкурса и определение победителя.

В отдельных случаях тендерная документация может передаваться претендентам бесплатно или по цене затрат на ее размножение.

## 2. СОСТАВ ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Тендерная документация состоит, как правило, из следующих основных документов и разделов:

Приглашение для участия в торгах.

Общие сведения об объекте и предмете торгов.

Проектная документация (техническая часть).

Инструкция оферентам.

Форма заявки претендента на участие в торгах.

Условия и порядок проведения торгов.

Проект контракта.

2.2. Конкретный состав, порядок, формы представления информации и другие условия подготовки тендерной документации уточняются тендерным комитетом в соответствии с поручением заказчика либо организатора торгов.

2.3. Приглашение для участников торгов является составной частью тендерной документации. Состав информации в приглашении для участников торгов приведен в приложении № 1.

## 3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

3.1. В разделе "Общие сведения об объекте и предмете торгов" приводятся следующие данные:

- наименование, адрес, описание размещения объекта торгов;

- общее описание предмета торгов с обозначением главных количественных параметров с указанием освоенных и предстоящих объемов работ (для незавершенных объектов);

- даты и сроки выполнения работ;

- наименование заказчика, организатора торгов;

- условия и порядок посещения строительной площадки;

- другие общие сведения, характеризующие предмет торгов.

## 4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

4.1. В разделе "Техническая часть" при проведении подрядных торгов на строительство зданий и сооружений производственного и непроизводственного назначения, в том числе на условиях "под ключ" включаются:

- пояснительная записка с обоснованием намечаемого строительства, его основных технико-экономических показателей и характеристик продукции;

- генеральный план, опорные и ситуационные планы, схемы инженерных сетей;

- основные положения, характеризующие архитектурно-строительные, принципиальные конструктивные и

- технологические решения зданий и сооружений, инженерное обеспечение объекта торгов;
- укрупненные показатели (объемные и по площадям) по зданиям и сооружениям и видам работ объекта торгов;
- основные положения по организации строительства, сроки строительства объекта торгов;
- особые технические условия на объект торгов;
- информация действующих норм, правилах, государственных стандартах и инструкциях, системах измерений;
- другие данные, характеризующие объект строительства или предмет торгов.

## 5. ИНСТРУКЦИЯ ОФЕРЕНТАМ

В разделе "Инструкция оферентам" тендерный комитет в зависимости от предмета торгов определяет состав, содержание и формы представления информации. Приведенные в приложениях настоящих Рекомендаций формы представления не претендуют на полноту и даны в качестве иллюстраций.

В общем случае претендент, решивший принять участие в торгах, представляет в тендерный комитет следующие документы:

- заявку на участие в подрядных торгах, в которой сообщается решение претендента об участии в торгах на условиях, приведенных в тендерной документации, или приводятся альтернативные предложения. В заявке указываются наименование, юридический адрес и банковские реквизиты претендента. Заявка подписывается руководителем, уполномоченным заключить контракт, и скрепляется печатью. Примерная форма заявки на участие в торгах приведена в приложении № 2;
- копию платежного документа, подтверждающего внесение первого задатка и временно поручительство в форме гарантии банка. Примерная форма гарантийного обязательства приведена в приложении № 3;
- справку о заключенных за последние 12 месяцев контрактах с указанием основных условий контрактов с перечнем субподрядчиков, иностранных партнеров, если они имеются;
- ofertу, разработанную в соответствии с настоящей инструкцией, которая состоит из следующих частей:

### 5.1. Общие сведения об объекте, которые включают:\*

\* Если торги проводились с предварительной квалификацией, то пункт 5.1 можно опустить.

- полное наименование организации (претендента) и его реквизиты, адрес, телефон, телефакс и др.;
- профилирующее направление деятельности;
- заверенные копии регистрационных и уставных документов;
- прежние названия организации, если оно менялось и когда;
- лицензии на определенные виды деятельности;
- структура организации (фирмы), наличие филиалов и дочерних фирм. Рекомендуемая форма представления информации приведена в приложении № 4, перечень субподрядчиков - в приложении № 5;
- годовой объем работ за последние три года, аналогичных работам, являющимся предметом торгов, в том числе объем работ, выполненных собственными силами. По требованию тендерного комитета объем выполненных работ может исчисляться как в рублях, так и в иностранной валюте;
- банковские реквизиты;
- данные по составу и квалификации технического и производственного персонала за последние три года. По основным категориям персонала надлежит указывать среднестатистические показатели за год. (Форма заполнения приведена в приложении № 6);
- число административно-управленческого персонала, анкетные данные руководителей и основных должностных лиц;
- перечень оборудования для выполнения рассматриваемых работ, например, для выполнения общестроительных и вспомогательных работ, оборудования для производства дорожных работ и прокладки инженерных сетей, перечень транспортных средств с указанием их назначения и грузоподъемности и т.п. (Форма заполнения дана в приложении № 7);
- данные о финансовом положении, в том числе балансы, расчеты прибылей за последние три года. В случае необходимости претендент должен представить дополнительные подробные данные по балансам за этот промежуток времени (приложение № 8);
- сведения о платежеспособности претендента, подписанные уполномоченным банком;
- сведения о судебных или арбитражных процессах, на которых он (претендент) выступает (выступал) как обвиняемая сторона, а предметом иска является нарушение обязательств относительно качества, сроков либо финансовых затруднений;
- перечень офисных и производственных помещений;
- опыт и стаж работы претендента в области, определяемой предметом торгов. Ему следует указать введенные объекты, сопоставимые по виду и объему (приложения № 9 и 10);

- фотографии, книги, брошюры, статьи, справочные материалы, отзывы заказчиков и другие документальные свидетельства, подтверждающие опыт претендента и его способность выполнить предложенные на торгах работы.

В случае консорциума эти же сведения представляет каждая партнерская фирма. Приводится перечень субподрядчиков для каждой партнерской фирмы, если они имеются.

5.2. Требования к содержанию оферты включаются;

- требования к структуре цены на строительную продукцию или предмет торга, условиям и порядку пересмотра эти цен;
- условия, виды и методы внесения платежей в зависимости от уровня цен, предлагаемые формы оплаты, порядок финансирования, условия кредитования работ;
- сроки действия оферты, условия и порядок прекращения и продления ее действия и др.;
- условия, при которых оференту предоставляется возможность представить альтернативные предложения;
- условия, при которых возможно отклонение предложений участников торгов или прекращение торгов.

5.3. Правила оформления и предоставления материалов оферты, которые включают:

- указание о количестве экземпляра оферты, направляемых в адрес тендерного комитета (при расхождении информации в оригинале предложения и его копиях предпочтение отдается тексту оригинала);
- адрес для связи с представителем тендерного комитета, у которого можно получить информацию относительно неясностей в тендерной документации и условий проведения торгов;
- оформления оферт, требования к визированию поправок и исправлений;
- указание о строгом соответствии графам в оферте представленных или впечатанных цен на отдельные виды работ или предмет торгов;
- подход тендерного комитета к возможным арифметическим ошибкам в ценах предложения, \*\*указание о представлении стоимостных показателей в соответствующей валюте;

---

\*\* Например, указание о том, что в случае расхождения между ценой за единицу и суммой цен по данной группе предпочтение отдается цене, предусмотренной соответствующей позицией.

- требования к оформлению подписей лиц, заверяющих подлинность предложения;
- указание о способе представления оферт (лично, под расписку, заказной почтой и т.п.);
- требования к упаковке предложений (оферт);
- описание процедуры вскрытия конвертов с офертами и срок определения победителей торгов;
- указание о способе уведомления победителя торгов;
- рекомендации по составу и правилам представления пояснительной записки.
- отзывы о оферты.

5.4. Требования к организации работ и управлению проектом включают:

- схемы и графики производства работ;
- графики поставки строительной техники и технологического оборудования;
- календарные планы выполнения работ;
- состав привлекаемых материальных и трудовых ресурсов, строительных машин;
- перечень привлекаемых субподрядных и транспортных организаций;
- режим рабочего времени, подготовки кадров;
- обеспечение работающих жильем и объектами социальной инфраструктуры;
- предложения по охране окружающей среды, технике безопасности.

5.5. В коммерческую часть оферты включены показатели, необходимые оферентам для оценки стоимости и возможности выполнения представленных на торги работ;

- информация о налогах, тарифах, сборах, штрафах, акцизах, таможенных пошлинах, транспортных, страховых и инспекционных расходах, условиях и порядке перевода средств (в том числе за границу) и другая коммерческая информация;
- информация об ограничениях, введенных законодательными и исполнительными органами, собственниками земли и недвижимости;
- размер, порядок внесения и срок возврата денежных задатков, гарантирующих безотзывность предложения участника торгов в течение оговоренного периода времени, гарантия конфиденциальности любой документации, составляемой в рамках проводимых торгов.

6.1. В разделе "Условия и порядок проведения торгов" включаются следующие положения:

ссылка на законодательство и соглашения, юрисдикция которых распространяется на проведение торгов, в том числе ссылка на Положение о подрядных торгах в Российской Федерации, а также ссылка на законодательство, которое распространяется на выполнение контракта;

дата и место вскрытия конвертов с офертами и сведения о том, будет ли этот процесс открытым;

основные критерии оценки и предложения оферента. Этими критериями могут быть:

- минимальная цена выполнения подряда, и определенная с учетом текущих цен, а также условия расчетов, предлагаемые претендентом;

- срок выполнения подряда;

- технические возможности претендента и гарантии качества выполняемых работ;

- деловая репутация претендента, устойчивые долгосрочные контакты, возможность привлечения квалифицированных субподрядчиков и надежных поставщиков;

- обеспечение требований охраны окружающей среды;

- другие коммерческие, технические и организационные требования;

- методика выбора победителя, порядок утверждения результатов торгов;

- условия и порядок внесения второго задатка;

- уведомление о том, какой документ подписывается победителем торгов (контракт или протокол о проведении дальнейших переговоров и контракт);

- предупреждение о непринятии на себя обязательства мотивировать и объяснять причины отклонения оферт;

- порядок извещения оферентов о результатах торгов.

Одной из форм извещения оферентов о победителе торгов может быть направление оферентам копии протокола заседания тендерного комитета;

- порядок проведения переговоров с победителем торгов.

Рекомендуемая форма извещения победителя торгов и приглашения его для проведения переговоров и оформления контракта приведена в приложении № 11.

## 7. ПРОЕКТ Контракта между заказчиком и победителем торгов

7.1. Одним из важнейших документов тендерной документации является проект контракта между заказчиком (инвестором) и победителем торгов.

7.2. При подготовке проекта контракта рекомендуется пользоваться Основными положениями порядка заключения и исполнения государственных контрактов (договоров подряда) на строительство объектов для федеральных государственных нужд в Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 14 августа 1993 г. № 812 и "Руководством по составлению договоров подряда на строительство в Российской Федерации", одобренным Минстроем России 27 мая 1992 г.

7.3. Информация, необходимая для подготовки проекта контракта (предмет контракта, сроки выполнения работ, порядок и условия расчетов и платежей, обязательства сторон, сведения о производстве и приемке работ, условия и порядок расторжения контракта и др.), содержится в соответствующих разделах тендерной документации.

В проекте контракта может быть указана стартовая цена предмета торгов, предлагаемая заказчиком и определенная в соответствии с "Порядком определения стоимости строительства и свободных (договорных) цен на строительную продукцию в условиях развития рыночных отношений", сообщенным письмом Госстроя России от 29 декабря 1993 г. № 12-349, а на строительство, осуществляемое с участием иностранных фирм, в соответствии с "Порядком определения стоимости строительства, осуществляемого в Российской Федерации с участием иностранных фирм".

В раздел "Особые условия" могут включаться другие положения и требования заказчика, которые необходимы для учета специфики предмета торгов, но не противоречащие действующему законодательству.

Приложение № 1

### ПРИГЛАШЕНИЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ТОРГАХ

---

(наименование организации, проводящей торги, адрес, телекс, факс)

от имени \_\_\_\_\_

(наименование организации инвестора(заказчика))

приглашает Вас принять участие в подрядных торгах на

\_\_\_\_\_

(наименование работ и объекта)

\_\_\_\_\_

в качестве претендента.

Местостроительства объекта \_\_\_\_\_

Осмотр площадок может быть произведен с \_\_ 19 \_\_ г. до \_\_ 19 \_\_ г.

Проект разработан \_\_\_\_\_

(наименование проектной организации)

Работы должны быть начаты \_\_\_\_\_

(срок начала)

\_\_\_\_\_

из закончены \_\_\_\_\_

(срок окончания)

В случае Вашего согласия на участие в торгах Вы можете получить два экземпляра тендерной документации после перечисления \_\_\_\_\_ руб. на расчетный счет \_\_\_\_\_

Для участия в торгах необходимо внести задаток в сумме \_\_\_\_\_, который следует перечислить на расчетный счет \_\_\_\_\_

Заявки принимаются:

с \_\_\_\_\_ 19 \_\_ г. по \_\_\_\_\_ 19 \_\_ г.

каждый день, кроме выходных

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов

Руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

\_\_\_\_\_

штамп организации-

\_\_\_\_\_

наименование тендерного

\_\_\_\_\_

претендента

\_\_\_\_\_

комитета и его адрес

1. Изучив тендерную документацию, включая технические и коммерческие условия выполнения работ, мы, ниже подписавшиеся, уполномоченные на подписание контракта, согласны участвовать в торгах

\_\_\_\_\_

(наименование объекта и предмета торгов)

а) в соответствии с указанными в тендерной документации условиями на сумму \_\_\_\_\_

или:

б) при принятии наших альтернативных технических и коммерческих предложений, изложенных в оферте, на сумму \_\_\_\_\_

2. В случае, если наше предложение будет признано на торгах победителем и после получения Вашего уведомления об этом, принимаем на себя обязательства:

а) выплатить сумму второго задатка, составляющую \_\_\_\_\_ % от суммы подряда ( \_\_\_\_\_ )  
в установленный срок;

б) приступить к работе по заключению контракта (подписанию протокола с целью проведения дальнейших переговоров).

3. Мы согласны соблюдать условия настоящей заявки до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (время действия заявки)

4. Доподписания контракта (протокола) подряда настоящая заявка с Вашим письменным уведомлением будет считаться имеющим силу Договора между нами.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Приложение № 3

#### ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

(наименование банка)

"Гарант", свидетельствует о том, что \_\_\_\_\_

(наименование подрядчика (оферента))

именуемый в дальнейшем "Подрядчик", при изменении своих предложений в течение срока, указанного в тендерной документации, или предложенного самим Подрядчиком, а равно при отказе от выполнения подряда, полученного в результате победы на торгах на объект инвестиций

\_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

проводимых \_\_\_\_\_,

(наименование инвестора (заказчика))

именуемого в дальнейшем "Заказчик", по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, выплатит сумму задатка, составляющую \_\_\_\_\_ %

(адрес инвестора)

от суммы выдаваемого подряда из средств Подрядчика, имеющихся на его расчетном счете № \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_

(реквизиты банка)

в течение \_\_\_\_\_ дней со дня объявления Инвестору о вышеупомянутых решениях.

В случае, если Подрядчик не располагает указанной суммой, Гарант обязуется внести ее в полном размере Инвестору с последующим представлением к оплате Подрядчику на взаимоприемлемых договорных условиях.

Подписи сторон:

Со стороны Гаранта

Со стороны Подрядчика

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись руководителя)

Дата

Дата

М.П.

М.П.

Приложение № 4

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ФИРМЫ, КОНСОРЦИУМА

	Головная фирма		Филиалы и дочерние предприятия
Адрес:			
Телефон:			
Телекс:			
Телефакс:			
Ответственное лицо:			
Форма общества:			
Уставной капитал:			
Годовой оборот при выполнении строительно-монтажных работ в млн. руб. (для инофирм в валюте)	1991	1992	1993
Обменный курс к рублю на конец года			

Руководитель:      Дата:      Печать/подпись:

\_\_\_\_\_

Примечание: в случае консорциума данная форма заполняется лидером. В разделе "годовой оборот" указываются суммарные показатели всех партнерских фирм, включая лидера.

Приложение № 5

СУБПОДРЯДЧИК

\_\_\_\_\_

(один лист по каждому субподрядчику)

Наименование организации, фирмы:

	Головная фирма	Филиалы и дочерние предприятия (если есть)
Адрес:		
Телефон:		
Телекс:		
Телефакс:		
Ответственное лицо:		
Форма общества:		
Уставной капитал:		
Сфера деятельности:		

Руководитель:      Дата:      Печать/подпись:

Приложение № 6



## СОБСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ И ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

Наименование претендента:

Вид персонала	Среднее количество в 199 __ году				Всего 199	Всего 199
	Всего	В том числе работа в фирме не менее 5 лет	Опыт работы за рубежом	Знание иностр. языков		
Руководящий персонал в менеджменте						
Начальники строек						
Инженеры-проектировщики						
Техники-проектировщики						
Инженеры автор. надзора						
Начальники участков						
Главные механики						
Прорабы						
Механики						
Рабочие строит. специальностей						
Специалисты по мат.-тех. снаб.						

Руководитель:      Дата:      Печать/подпись

Примечание. В случае консорциумов указать суммарные показатели для всех партнеров.

Приложение № 7

## СТРОИТ. ТЕХНИКА (ОБОРУДОВАНИЕ), ТРАНСПОРТ

Наименование претендента:

Наименование строит. техники	Изготовитель Марка	Штук	Год выпуска	Мощность	В распоряжении	
					штук	начиная с

Руководитель:      Дата:      Печать/подпись:

Примечание. В случае консорциумов указать суммарное количество всех партнеров.

Приложение № 8

Наименование претендента:

Правовая форма:

БАЛАНС

Активы	19	19	19	Пассивы	19	19	19
ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА, в т.ч.:				СОБСТВ. КАПИТАЛ, в т.ч.:			
нематериальные ценности				заявленный капитал			
земельные участки/постройки				накопления			
техническое оборудование/станки				балансовая прибыль			
производственное оборудование				ЗАЕМНЫЙ КАПИТАЛ, в т.ч.			
капиталовложения				отчисления			
ОБОРОТНЫЙ КАПИТАЛ, в т.ч.:				пенсионное			
неоплаченное строительство				дебиторская задолженность			
полученная часть оплаты				из поставок и услуг			
кредит. задолженность/проч. имущ. ценности				сроком менее 1 года			
из поставок и услуг				сроком менее 5 лет			
ликвидные средства							
СУММА БАЛАНСА				СУММА БАЛАНСА			

БАЛАНС

Активы	19	19	19	Пассивы	19	19	19
<b>РАСЧЕТ ПРИБЫЛИ И УБЫТКОВ</b>							
<b>ЗАТРАТЫ</b>				<b>ПРИБЫЛЬ</b>			
Материальные затраты, в т.ч.:				Доходы с оборота			
затраты на персонал				увеличение и уменьшение запасов			
зарплата				др. активированные работы			
амортизация				прочие производственные доходы			
расходы по кооперации				доходы от кооперации			
проценты и подобные расходы				из объединенных предприятий			
налоги				проценты и подобные доходы			
прочие производственные расходы				прочие производственные доходы			
непредвиденные расходы				непредвиденные доходы			
амортизация оборудования							
СУММА ЗАТРАТ				СУММА ПРИБЫЛИ			
БАЛАНСОВАЯ ПРИБЫЛЬ				БАЛАНС УБЫТКОВ			

Нерегулярные дебиторские задолженности (поручительства/гарантии/...)

Велось ли за послед. 5 лет судопр-во в отношении банкротства или неплат-сти

Примечание к позициям, требующим пояснения.

Руководитель:      Дата:      Печать/подпись:

Приложение № 9

ОПЫТ РАБОТЫ ПРЕТЕНДЕНТА ПО САМОМУ КРУПНОМУ ПОСТРОЕННОМУ ОБЪЕКТУ СОПОСТАВИМОГО ВИДА И ОБЪЕМА В РОССИИ ИЛИ ЗА РУБЕЖОМ

Наименование претендента:

Наименование объекта (краткое описание)	
Расположение объекта: (страна, место)	
Заказчик: (точный адрес, телефон, телекс, телефакс, ответственное лицо)	
Начало строительства: (месяц/год)	
Окончание строительства: (месяц/год)	
Стоимость объекта:	
Объем выполненных работ, в том числе собственными силами	

Руководитель:                      Дата:              Печать/подпись:

Приложение № 10

ПЕРЕЧЕНЬ НАИБОЛЕЕ КРУПНЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ  
СОПОСТАВИМОГО ВИДА И ОБЪЕМА В РОССИИ И ЗА  
РУБЕЖОМ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

№ п/п	Наименование постр. объекта	Общий объем строит. объекта в млн. руб.	В том числе собственные силы	Период строительства		Заказчик	Место	Приме- чание
				Начало строит-ва год/месяц	Окончание строит-ва год/месяц			

Примечание: в случае консорциумов № 6 заполняется каждым из партнеров

Руководитель:                      Дата:                      Печать/подпись:

Приложение № 11

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ  
ПОБЕДИТЕЛЮ ТОРГОВ И ПРИГЛАШЕНИЕ ЕГО ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

\_\_\_\_\_  
(штамп организации,  
  
\_\_\_\_\_  
проводящей торги)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации  
  
\_\_\_\_\_  
победителя торгов)

(наименование

\_\_\_\_\_ уведомляет Вас о том, что на подрядных торгах по

работ или объектов)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта и предмета торгов)

признан победителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, признанной

\_\_\_\_\_ победителем торгов)

Стоимость работ подряда принята в сумме \_\_\_\_\_

Направляю Вам протокол заседания тендерного комитета от \_\_\_\_\_ 199 г. и прошу Вас прибыть \_\_\_\_\_ для проведения переговоров и оформления контракта на выполнение подряда.

(дата)

При этом напоминаю Вам о том, что в соответствии с действующим положением победитель торгов обязан к указанному сроку внести второй задаток на расчетный счет №

\_\_\_\_\_ (номер расчетного счета заказчика)

\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_

и реквизиты банка)

Приложение: по тексту на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (Подпись)